



Ilustre Municipalidad de Mostazal
Servicio Nacional de la Mujer y la
Equidad de Género
Área Mujer y Trabajo
Programa 4 a 7



Bases de Proceso	de Selección
Institución/Entidad	Municipalidad de Mostazal
Cargos	Monitor Programa 4 ^a 7 Colegio del Camino Real Mario Miranda Pinto (1) Colegio Gabriela Mistral (1)
N° de Vacantes	2
Comuna	Mostazal
Tipo de Vacante	Honorarios

Perfil del Cargo Monitores/as programa 4 a 7:

Requisitos:

- Profesional, técnico/a y/o experto/a, de otras áreas, si demuestran mayor experiencia en trabajo con mujeres, niños/as, titulado/a o egresado/a con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte o arte-cultura o estudiantes de educación superior en su último año de carrera. Al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños/as.
- Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.
- Experto/a en técnicas para abordar los talleres que realizarán.
- Certificado de Antecedentes sin antecedentes penales.
- Certificado que indique que no tiene antecedentes en el Registro de Pedófilos.

Perfil de competencias:

- ✓ **Flexibilidad** (Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones y personas en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia. Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o re-direccionar su trabajo).
- ✓ **Capacidad lúdica e innovación** (Manejo de actividades recreativas motivantes con grupos de niños/as. Favorecer el aprendizaje por medio del juego con dinamismo y energía. Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación).
- ✓ **Manejo grupal** (Generación de ambiente de confianza adecuado para desarrollo de talleres. Claro en su comunicación y entrega de retroalimentación. Mediación de conflictos, establecimiento de límites claros y normas de convivencia. Capacidad de mantener la atención y motivación, orientada a mantener el número de niños/as en el taller).
- ✓ **Responsabilidad** (Preocupación y dedicación por realizar las tareas encomendadas. Cumplimiento de plazos y horarios, aspiración para alcanzar el mejor resultado posible).



Ilustre Municipalidad de Mostazal
Servicio Nacional de la Mujer y la
Equidad de Género
Área Mujer y Trabajo
Programa 4 a 7



- ✓ **Trabajo en equipo** (Colaborar y cooperar con el equipo. Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza. Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinares).
- ✓ **Empatía** (Esfuerzo por reconocer y comprender a los demás y sus necesidades. Habilidad de escuchar activamente y considerar los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los demás. Sensibilidad para ponerse en el marco de referencia del otro).

Funciones, responsabilidades y resultados esperados

Funciones y Responsabilidades (¿Qué hace?)	Resultados esperados (¿Para qué?)
Participar del proceso de difusión del Programa.	Dar a conocer el Programa y convocar a las participantes y niñas y niños.
Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.	Cumplir con los perfiles de participantes y con la cobertura de niños/as.
Participar del proceso de actualización de la trayectoria laboral de las mujeres participantes del Programa (junio-noviembre)	Cumplir con la actualización de la trayectoria laboral de las mujeres, en junio y noviembre.
Realizar estrategias de intervención definidas en las presentes Orientaciones Técnicas y Convenio.	Asegurar calidad de las intervenciones ejecutadas.
Informar y motivar a los/as niños/as de los talleres, mujeres, comunidad educativa.	Dar a conocer e instalar el Programa, la finalidad de sus actividades y dar sentido al trabajo realizado.
Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual.	Asegurar el cumplimiento de los objetivos y de buenos resultados. Diseñar y orientar actividades.
Participar en reuniones quincenales de equipo.	Informar, analizar y discutir la implementación del Programa. Proyectar nuevas iniciativas, asegurar un servicio de calidad.
Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura. (Los materiales no deben ser tóxicos, deben ser hipoalergénicos y certificados)	Optimizar tiempo de trabajo en talleres. Realizar actividades novedosas, motivantes y de calidad.
Llevar control de asistencia diaria de niños/as y de las mujeres en las actividades (para luego ser transferidas al/la coordinador/a Monitora, quien	Asegurar que los/as asistentes a los talleres correspondan a niñas y niños y/o mujeres participantes.



Ilustre Municipalidad de Mostazal
Servicio Nacional de la Mujer y la
Equidad de Género
Área Mujer y Trabajo
Programa 4 a 7



subirá al sistema informático) realizadas en el marco del componente Trabajo con mujeres.	
Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.	Prever situaciones de riesgo para los niños/as.
Supervisar a los niños/as durante los recreos de los talleres.	Prever situaciones de riesgo y de conflicto. Asegurar el cuidado del establecimiento.
Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niñas y niños y participantes.	Conocer la percepción y niveles de satisfacción con respecto a la implementación del Programa.
Conocer el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencia país, etc.).	Contar con protocolos establecidos frente a situaciones de emergencias particulares o colectivas.
Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en el establecimiento.	Resguardar los espacios y bienes facilitados para la implementación. Favorecer buenas relaciones con el establecimiento.
Participar en actividades de capacitación en el marco del Programa.	Adquirir herramientas y conocimientos que favorezcan la implementación del Programa.

CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

Proceso	Detalle	Fecha y Hora
Publicación	Publicación, llamado a concurso y recepción de documentos	Desde la fecha de 24 publicación hasta el 28 de Febrero 2020
Revisión Curricular	Comisión Evaluadora realizará revisión de los antecedentes de cada postulante	28 de Febrero del 2020
Entrevista Personal	Los postulantes deberán presentarse a entrevista con comisión evaluadora	29 de Febrero 2020

1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Curriculum Vitae (Debe incluir teléfono de recomendaciones).
- Fotocopia simple de título profesional y/o Técnico.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magister, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere.
- Copia Cédula de identidad.



Ilustre Municipalidad de Mostazal
Servicio Nacional de la Mujer y la
Equidad de Género
Área Mujer y Trabajo
Programa 4 a 7



- Certificado de Antecedentes sin registro de antecedentes penales.
- Certificado que indique que no tiene antecedentes en el Registro de Pedófilos

2. DISPOSICIONES GENERALES DE LA POSTULACIÓN

La documentación requerida se recepcionará en sobre sellado hasta el día 28 de Febrero a las 12:00 hrs. en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Mostazal, ubicada en Plaza de Armas s/n Mostazal.